Solicitud De Inscripción Abierta Del Programa De Mejoramiento De La Fachada De Camden Strong

Fecha Límite De Envío: 12:00 PM, 23rd De Junio De 2023.

Preparado por: **Saint Joseph's Carpenter Society**
20 Church Street
Camden, NJ 08105

Tabla De Contenidos

Introducción 3

Detalles De Inscripción Abierta 3

Colocación De Una Hipoteca 3

Requisitos De Elegibilidad 4

Tabla De Elegibilidad/No Elegible 4

Progresión Del Programa De Fachada 5

Primer Paso –Inscripción Abierta 5

Segundo Paso – Revisión De La Solicitud Y Aceptación 5

Tercer Paso – Reuniones Previas A La Construcción 6

Cuarto Paso – Cierre 6

Quinto Paso – Construcción **6**

Sexto Paso – Cierre 6

Solicitud De Inscripción Abierta Del Programa Camden Strong Façade 7

Lista De Verificación De Pruebas / Documentos Requeridos Por El Solicitante 7

Formularios Parte A-C 10

Parte A: Información Sobre La Propiedad 11

Sección 1: Distribución Del Edificio 11

Sección 2.1: Materiales Exteriores 12

Parte B: Información De Elegibilidad 13

Sección 1: Cuestionario De Elegibilidad 13

Sección 2: Residencia Del Empleado 14

Parte C: Alcance De La Labor Solicitada 15

Apéndice 19

R: Cómo Registrarse En UEZ 20

B: Hipoteca 22

C: Sistema De Rúbricas De Puntuación 24

D: Normas De Diseño 24

E: Mapas De Barrios Y Zonas 40

Introducción: Saint Joseph's Carpenter Society (SJCS) está trabajando con la Zona de Empresas Urbanas de la Ciudad de Camden para implementar el Programa de Mejora de Fachadas Fuertes de Camden. Este programa es un esfuerzo para mejorar el crecimiento económico en áreas de toda la ciudad de Camden a través de mejoras en la fachada de las empresas registradas en la UEZ. Este programa paga los permisos y la construcción. Este programa ofrece asistencia de hasta $50,000.00 para mejoras exteriores a un edificio comercial dentro de los límites de la Ciudad UEZ zona. Habrá un total de **12 negocios que recibirán obras de fachada potencialmente distribuidas equitativamente por toda la ciudad**.

Este es un programa de fondos de contrapartida con un mínimo de $ 10,000.00 hasta un máximo de $ 25,000.00 que proporcionará el participante. El programa de la ciudad igualará la cantidad que el participante proporcionó.

***Nota:** Los fondos de contrapartida solo se pueden usar para secciones comerciales. Ninguna parte residencial de su edificio puede ser atendida con fondos de Camden Strong Façade Improvement.

Ejemplos:

Mínimo		**Máximo**
Participante 1 – $10,000		Participante 2 – $25,000
Programa De La Ciudad – $10,000	~	Programa De La Ciudad – $25,000
Fondos Totales – $20,000		Fondos Totales – $50,000

Este programa está siendo financiado a través de la Zona de Empresas Urbanas (UEZ) y el objetivo es incentivar a las empresas a crear nuevas oportunidades de empleo para los residentes de Camden. Proporcionar a las empresas asistencia con la mejora de la fachada para atraer potencialmente más clientes puede conducir al crecimiento y la expansión naturales.

Hay fondos limitados, por lo que se ha creado un período de inscripción abierta para permitir que las empresas entreguen sus documentos a tiempo.

Detalles de inscripción abierta: El período de inscripción abierta para esta solicitud estará abierto por un total de 4 semanas a partir del 23/05/2023 y hasta el 23/06/2023. Las solicitudes en papel se pueden obtener visitando la oficina de SJCS en 20 Church St. Camden, NJ 08105 o imprimiendo la solicitud en línea desde nuestro sitio web visitando **https://www.ci.camden.nj.us/uez/.** Los solicitantes deben devolver la solicitud completa en un sobre sellado a la oficina de SJCS. **No se aceptarán solicitudes después de que haya pasado la fecha límite**. Una vez que finalice la inscripción de la pluma, la solicitud se procesará y calificará en función de un sistema de puntos (que se encuentra en la solicitud). Los solicitantes que proporcionaron toda la documentación requerida y obtuvieron una puntuación alta serán elegidos para pasar a participar en el programa de fachada. Solo una solicitud por dirección de calle del edificio es elegible. Solo se aceptará una solicitud para edificios con unidades múltiples bajo la misma dirección.
La solicitud para el período de inscripción abierta se puede encontrar en la página 10.

Colocación de una hipoteca: Todos los propietarios que reciben fondos de Camden Strong Façade deben tener una hipoteca prorrateada condicional colocada contra la propiedad durante 5 años después de que se complete la construcción por la cantidad de fondos de subvención de la Ciudad recibidos. Si la propiedad se vende antes de 5 años, entonces el(los) propietario(s) propietario(s) propietario(s) deben reembolsar a la ciudad de Camden el monto de la hipoteca de los ingresos de la transacción de venta. Si al final del plazo de 5 años, el propietario (s) o cualquier cesionario aprobado de la propiedad todavía tiene el título; El 100% de la totalidad de la deuda del préstamo será perdonada y liberada. Consulte el Apéndice B para obtener detalles sobre la hipoteca.

***Descargo de responsabilidad: La hipoteca se coloca en la propiedad en sí y no en el negocio. Si el negocio cierra o tiene un contrato de arrendamiento inferior al plazo de la hipoteca de 5 años y sigue adelante, la hipoteca permanece en la propiedad.**

Cualquier pregunta o inquietud puede dirigirse a Ruben Peres enviando un correo electrónico a: Rperes@sjcscamden.org o contactando: (856) 966-8117 ext. 221.

Requisitos de elegibilidad: Hay un conjunto de requisitos que los solicitantes deben cumplir para ser elegibles para participar en el programa. Requisitos enumerados a continuación:

Requisitos iniciales:

- Debe ser miembro de UEZ, si actualmente no es miembro, llame al **(856) 968-3531**.
- Debe tener prueba de fondos mínimos de $ 10,000.00 para ser considerado.
- Debe tener una licencia comercial registrada en la ciudad de Camden.
- Debe estar al día con los impuestos a la propiedad y no tener gravámenes con la Ciudad.
- Debe estar al día en el pago de los préstamos recibidos de la ciudad bajo otros programas.
- No debe tener violaciones de código pendientes.
- Debe ser propiedad comercial.
- Debe cumplir con todos los códigos estatales y locales de construcción, accesibilidad y zonificación.

Mejoras elegibles y no elegibles: Los solicitantes podrán solicitar el tipo de trabajo que les gustaría completar en la fachada de su propiedad durante la solicitud de inscripción abierta. Se llevarán a cabo inspecciones iniciales y se basarán en la solicitud de solicitud completada; Se desarrollará el alcance del trabajo. Se llevará a cabo una reunión previa a la construcción por separado para finalizar el alcance del trabajo planificado con el propietario de la propiedad / negocio y recopilar los documentos necesarios y los fondos de contrapartida. La ciudad también revisará y aprobará el alcance del trabajo propuesto. El alcance del trabajo solo puede caer bajo una de las categorías enumeradas por la ciudad para ser elegible.

Revise la lista de mejoras elegibles y no elegibles a continuación:

Mejoras Elegibles	Mejoras No Elegibles
• Reparación o reemplazo de ventanas/ puertas.	• Cualquier cosa relacionada estrictamente con el interior, como sistemas de rociadores, muebles o equipos.
• Rehabilitación de escaparates.	• Exterminio de plagas.
• Limpieza/reparación profesional de superficies.	• Mantenimiento o financiación de mejoras continuas.
• Pintura exterior o pliegue.	• Adquisición de propiedades.
• Re-revestimiento de estuco.	• Cualquier actividad completada ejecutando la Ciudad de Camden.
• Reparación/restauración de detalles.	• Beneficios y gastos generales si el solicitante es también el contratista o proveedor.

• Nuevos toldos, persianas o marquesinas.	
• Nueva señalización, cuando se combina con otras mejoras, restauración de señalización histórica.	
• Iluminación exterior que mejorará la apariencia y/o seguridad del edificio.	
• Mejoras en la entrada.	
• Reparación/sustitución de cornisas o parapetos.	
• Reparaciones/reemplazo de aceras y cercas.	
• Otras reparaciones pueden ser caso por caso.	

*** Descargo de responsabilidad: Los propietarios que aprueban el trabajo para negocios arrendados en la propiedad deben tener en cuenta los tipos de reparaciones que se completan y la longevidad de las**

Proceso Del Programa

Primer Paso: Inscripción Abierta
El período de inscripción abierta para esta solicitud estará abierto por un total de 4 semanas a partir del 23/05/2023 y finalizando el 23/06/2023. Las solicitudes en papel se pueden obtener visitando la oficina de SJCS en 20 Church St. Camden, NJ 08105 o imprimiendo la solicitud en nuestro sitio web visitando https://www.ci.camden.nj.us/uez/ . Los solicitantes deben devolver la solicitud completa en un sobre sellado a la oficina de SJCS. **No se aceptarán solicitudes una vez vencida la fecha límite**. Una vez que finalice la inscripción abierta, la solicitud se procesará y calificará en función de un sistema de puntos (que se encuentra en el paquete). Los solicitantes que proporcionaron toda la documentación requerida y obtuvieron una puntuación alta serán elegidos para pasar a participate en el programa de fachada. Solo una solicitud por dirección de calle de edificio es elegible, sin embargo, los edificios con múltiples direcciones independientes pueden presentar múltiples solicitudes. Solo se aceptará una solicitud para edificios con unidad múltiple bajo la misma dirección.

Segundo Paso: Revisión De La Solicitud Y Aceptación
Todas las solicitudes recibidas antes de la fecha límite del 23/06/2023 serán calificadas por un panel de personal por su integridad y precisión debido a los fondos limitados. Una primera revisión de la solicitud determinará si una solicitud es elegible verificando si se reciben todos los documentos. Después de la evaluación inicial de elegibilidad, se otorgará un máximo de 100 puntos a cada solicitud. Consulte la sección "Sistema de rúbrica de puntuación" Apéndice C para obtener más detalles. Después de que se hayan calificado todas las solicitudes, se seleccionarán las aplicaciones con mayor puntuación para recibir los servicios. Habrá un total de **12 negocios que recibirán obras de fachada potencialmente distribuidas equitativamente por toda la ciudad**.

Tercer Paso – Reuniones Previas A La Construcción
Se les pedirá a los solicitantes seleccionados que programen una reunión previa a la construcción con el personal de SJCS donde se inspeccione el edificio en la solicitud y se diseñe el alcance del trabajo. El alcance del trabajo se comparte con el propietario de la propiedad y / o del negocio para obtener su aprobación. Una vez aprobado, SJCS licitará el proyecto a contratistas precalificados y seleccionará al contratista responsable más bajo. No se permiten contratistas externos. Los contratistas deben estar precalificados con SJCS para presentar una oferta.

Cuarto Paso – Cierre
Una vez que se ha seleccionado la oferta, se requiere que el propietario y / o el propietario del negocio asistan a un cierre donde el contratista seleccionado y el propietario (s) se reúnan, y se comparta la información de contacto. Se requerirá que el solicitante firme la hipoteca por el monto de la subvención de la Ciudad. Se discute el cronograma de construcción. En este momento, el solicitante deberá traer su parte de la subvención como cheque certificado o giro postal pagadero a: Saint Joseph's Carpenter Society.

Quinto Paso – Construcción
SJCS monitoreará la progresión del trabajo a través de visitas al sitio, informes de progreso y fotos. Una vez que se complete el trabajo, se llevarán a cabo las inspecciones finales, así como las actualizaciones del contratista de la finalización a SJCS y al propietario de la propiedad / negocio. SJCS será responsable de realizar pagos a los contratistas.

Sexto Paso – Cierre
Después de completar el trabajo, SJCS llevará a cabo una inspección final de la propiedad para garantizar que el trabajo se haya completado de acuerdo con la solicitud aprobada. La documentación final será firmada por el propietario del negocio reconociendo la finalización del trabajo. Se realizará un informe final para garantizar los pagos adecuados y el cierre de archivos. La hipoteca se registrará en este momento y el solicitante recibirá una copia de la hipoteca.

Solicitud De Inscripción Abierta Del Programa Camden Strong Façade:

Los solicitantes deben completar las Partes A, B, y C en su totalidad y proporcionar todos los documentos requeridos en la página 8.

Todas las solicitudes deben enviarse físicamente antes del 23/06/2023, antes de las 12:00 PM como una propuesta sellada física. Las propuestas deben entregarse en 20 Church Street, Camden, NJ 08105. Las solicitudes en línea deben completarse y enviarse antes del 23/06/2023, antes de las 12:00 PM. Lasso licitudes recibidas después de la fecha límite no serán consideradas. El solicitante es responsable de la entrega / presentación real de la solicitud antes de la fecha límite del período de inscripción abierta.

Todas las preguntas o solicitudes de información adicional deberán dirigirse a Ruben Peres, SJCS, enviando un correo electrónico a: rperes@sjcscamden.org o llamando al: (856) 966-8117.
Un original y una copia de su solicitud y los documentos de respaldo deben enviarse en **un sobre sellado**. SJCS no discrimina por motivos de discapacidad en la admisión o acceso a sus servicios o actividades.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PRUEBAS / DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE (REVISIÓN Y LLENADO)

Instrucciones: Revise tanto los documentos como la lista de verificación de profesionales para asegurarse de que estén completos antes de entregar la solicitud. Los documentos y / o pruebas faltantes resultarán en que los solicitantes sean marcados como incompletos y no serán considerados.

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE PIEZAS REQUERIDAS (PT.1)	**Sí**	**No**
1	**Parte A: Información del propietario del negocio: Consulte la página 11.**		
2	**Parte B: Información del propietario: Consulte la página 12.**		
3	**Parte C: Información de la propiedad: Complete ambas secciones con la foto actual. Consulte la página 13.** ☐ Sección 1. Diseño Del Edificio ☐ Sección 2. Material Exterior ☐ Foto Actual		
4	**Parte D: Cuestionario de elegibilidad: Complete ambas secciones. Consulte la página 15.** ☐ Sección 1. Cuestionario ☐ Sección 2. Residencia del (los) empleado(s)		
5	**Parte E: Alcance del trabajo solicitado: Marque los alcances aplicables. Consulte la página 17.** ☐ Escaparates ☐ Ventanas - Marco/Panel/Vidrio ☐ Señalización/Toldos ☐ Seguridad ☐ Iluminación ☐ Otros ☐ Gorras De Construcción/Cornisas		

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS (PT.2)	Sí	No
1	**Membresía UEZ: 1 prueba de membresía. Consulte la página 8.** ☐ Informes ☐ Certificado ☐ Otros		
2	**Liquidación de impuestos: 1 comprobante de impuestos pagados al día. Consulte a continuación.** ☐ Certificado de liquidación de impuestos		
3	**Autorización de servicios públicos: 1 comprobante de servicios públicos pagados hasta la fecha para cada uno; Alcantarillado, agua, servicios públicos.** ☐ Proyecto De Ley De Alcantarillado ☐ Factura De Agua ☐ Proyecto De Ley De Servicios Públicos		
4	**Licencia comercial: 1 prueba de licencia registrada en la ciudad de Camden.** ☐ Licencia comercial		
5	**Identificación con foto del negocio / propietario (s): 1 prueba de identificación con foto.** ☐ Licencia De Conducir/Identificación Estatal ☐ Pasaporte ☐ Otros		
6	**Ubicaciones objetivo: 2 comprobantes de dirección. Consulte la página 8.** ☐ Escrituras De Propiedad ☐ Licencia De Conducir /Identificación Estatal ☐ Declaración Jurada De Domicilio ☐ Estados de cuenta hipotecarios ☐ Correo en un plazo de 90 días ☐ Otros		
7	**Mismo propietario de propiedad / negocio: 1 prueba para propiedad y negocio. Consulte la página 8.** ☐ Escrituras De Propiedad ☐ Documentos De Impuestos Comerciales ☐ Archivo Schedule K-1 ☐ Estados De Cuenta Hipotecarios ☐ Carta De Confirmación De EIN ☐ Otros ☐ Certificado/Registro De Empresas		
8	**Prueba de fondos: 1 prueba aplicable. Consulte la página 8.** ☐ Estados de cuenta bancarios ☐ Carta De Declaración De Seguridad ☐ Otros ☐ Carta De Custodia/Compromiso		
9 pt.1	**Residencia en Camden: 1 prueba para cada sección aplicable. Consulte la página 8.** *Dueño De Negocio* ☐ Escrituras De Propiedad ☐ Correo En Un Plazo De 90 Días ☐ Impuestos W-2 ☐ Estados De Cuenta Hipotecarios ☐ Documentos De Impuestos Comerciales ☐ Recibos De Pago ☐ Registro De Empresas ☐ Documentos De Impuestos Del Condado ☐ Arrendamiento ☐ DL/ID De Estado (Actual) ☐ Declaración Jurada De Domicilio ☐ Otros		
pt.2	*Propietario* ☐ Escrituras De Propiedad ☐ Correo En Un Plazo De 90 Días ☐ Impuestos W-2 ☐ Estados De Cuenta Hipotecarios ☐ Documentos De Impuestos Comerciales ☐ Recibos De Pago ☐ Registro De Empresas ☐ Documentos De Impuestos Del Condado ☐ Arrendamiento ☐ DL/ID De Estado (Actual) ☐ Declaración Jurada De Domicilio ☐ Otros		
pt.3	*Empleado(S)* ☐ Escrituras De Propiedad ☐ Correo En Un Plazo De 90 Días ☐ Impuestos W-2 ☐ Estados De Cuenta Hipotecarios ☐ Documentos De Impuestos Comerciales ☐ Recibos De Pago ☐ Registro De Empresas ☐ Documentos De Impuestos Del Condado ☐ Arrendamiento ☐ DL/ID De Estado (Actual) ☐ Declaración Jurada De Domicilio ☐ Contrato De Empleado ☐ Informe De Empleo UEZ ☐ Carta De Empleo ☐ Otros		
pt.4	*Propietario Único* ☐ Anexo C		
10	**Antes De Las Fotos De La Propiedad** ☐ Fotos		

Consejos Útiles:

Certificado De Liquidación De Impuestos: Después de crear una cuenta de Premier Business Servicies (PBS) e inscribirse para ser miembro de UEZ, si el solicitante aún no lo estaba, todos los solicitantes deben completar el certificado de liquidación de impuestos en el mismo portal de PBS. No hay ninguna tarifa por requerir un certificado a través del portal. Si se envía una solicitud impresa por correo, la División del Tesoro de NJ devolverá cualquier solicitud en papel recibida de una empresa que pueda calificar y registrarse para obtener una cuenta en el portal de Premier Business Servicies. Los solicitantes podrán obtener su certificado de liquidación de impuestos inmediatamente en línea para imprimir y proporcionar una copia como parte de la solicitud de fachada de la ciudad.

***Nota:** Los ÚNICOS solicitantes que tendrían que completar una solicitud en papel para obtener su certificado de autorización de impuestos serían los propietarios únicos que usan un # de seguridad social para su negocio. El tiempo de respuesta para este proceso puede variar de 1 a 2 semanas con una tarifa de $ 75.00, $ 200.00 por respuesta acelerada de 3 días a la División de Impuestos.

Enlaces Útiles E Información Sobre Contactos:
Enlaces:

- Portal de negocios de NJ - http://www.nj.gov/njbusiness/
- Instrucciones para certificados fiscales - https://www.njeda.com/wp-content/uploads/2022/11/Obtaining- Liquidación de impuestos.pdf

Contacto #:

- Portal de negocios de NJ – (877) 913-6837
- Mesa de Ayuda de Liquidación de Impuestos – (609) 332-6835

Cualquier pregunta o inquietud puede dirigirse a businessassistancetc.taxation@treas.nj.gov.

Facturas de servicios públicos: Para que los solicitantes sean considerados para el Programa de fachada de la ciudad, se requieren pruebas de pagos actualizados en servicios públicos. Los solicitantes deben proporcionar las declaraciones más recientes de su compañía de servicios públicos, alcantarillado y agua como pruebas. Si no se proporcionan dichas pruebas, la solicitud se marcará como incompleta y no se considerará para la siguiente ronda.

Licencia comercial: Se requiere que los solicitantes que se consideren para el Programa de fachada de la ciudad proporcionen prueba de su licencia comercial registrada en la Ciudad de Camden. Se alienta a los solicitantes a completar su registro comercial con la Ciudad de Camden si aún no lo han hecho. Los solicitantes que no incluyan prueba de sus licencias comerciales registradas en la Ciudad serán marcados como incompletos y no serán considerados.

Declaraciones de impuestos: Visite https://www.irs.gov/individuals/get-transcript si necesita una copia de su declaración de impuestos más reciente.

Los registros de propiedad de la Oficina del secretario del Condado de Camden, desde 1978 hasta el presente, ahora están disponibles en línea. Esta base de datos en línea se actualiza todas las noches y se puede utilizar para buscar documentos. Para su protección, la información personal, como los números de Seguro Social y de cuentas bancarias, ha sido redactada. Por favor visite: https://www.camdencounty.com/service/county- clerk/online-property-records/

Formularios: Parte A – C

Parte A: Información de la propiedad

Instrucciones: Consulte las instrucciones de cada sección para garantizar que se complete correctamente el formulario.

Sección 1 – Diseño del edificio: Identifique en qué barrio y zona se encuentra el negocio consultando los mapas de distrito y zona proporcionados en el Apéndice E Identifique el diseño de la propiedad proporcionando el número de unidades ubicadas en la propiedad, tanto residenciales como comerciales, el total de metros cuadrados y el número de pisos.

Ubicación:

(Barrio)	**(Zona)**	**(Bloque #)**	**(Lote #)**

Número De Unidades:

(Residenciales)	**(Comercial)**

Distribución Del Edificio:

(Total Sq. Metraje)	**(Número De Plantas)**

Sección 2 – Material exterior: Enumere los materiales actuales del exterior del negocio en las secciones enumeradas en la sección 2.1 en la página 12. Proporcione el recuento de las secciones aplicables, como las ventanas. Si hay secciones que no son aplicables, marque N/A como respuesta.

*** Nota:** La foto actual de la fachada comercial debe proporcionarse con la solicitud.

Sección 2.1 – Materiales exteriores:

Secciones	Material	Contar
Escaparates	☐ Hormigón ☐ Ladrillo ☐ Piedra ☐ Otros ☐ Estuco ☐ Madera ☐ Vinilo **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	
Ventanas	**Marco** ☐ Vinilo ☐ Madera ☐ Fibra ☐ N/A ☐ Aluminio ☐ Revestido ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	
	Panel (vidrio) ☐ Laminado ☐ Templado ☐ Otros ☐ Aislado ☐ Flotar ☐ N/A **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	
Entradas	☐ Acero ☐ Hierro ☐ Fibra ☐ Plexiglás ☐ Vinilo ☐ Aluminio ☐ Madera ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	
Señalización/ Toldo	☐ Vinilo ☐ Madera ☐ Fibra ☐ Otros ☐ Aluminio ☐ Acrílico ☐ Metal ☐ N/A **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	
Iluminación	☐ Plástico ☐ Aluminio ☐ Acero inoxidable ☐ N/A ☐ Cobre ☐ Latón ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	
Seguridad	☐ Cámaras ☐ Detectores De Movimiento ☐ Control De Acceso ☐ Obturador De Seguridad ☐ Otros ☐ N/A **Si otros están marcados, enumere los sistemas.** 1._____ 2. _____	
Gorras De Construcción / Cornisas	☐ Fibra ☐ Madera ☐ Otros ☐ Piedra ☐ Yeso ☐ N/A **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1._____ 2. _____	

Parte B: Cuestionario de elegibilidad

Instrucciones: Consulte las instrucciones de cada sección para garantizar que se complete correctamente el formulario.

Sección 1: Para las preguntas 1 – 9, por favor, solo marque con un círculo una de las opciones disponibles. "Ambos" se refiere a las personas que poseen tanto la propiedad como el negocio mencionado en esta solicitud.

1.	¿Quién es el solicitante? ¿Negocio o dueño de la propiedad?	**Negocio**	**Propiedad**	**Ambos**
2.	Si es dueño de un negocio, ¿obtuvo permiso del dueño de la propiedad?	**Sí**	**No**	**N/A**
3.	En caso afirmativo, ¿tiene una carta notariada del dueño de la propiedad?	**Sí**	**No**	**N/A**
4.	¿Opera un uso registrado, con licencia y permitido en las instalaciones nombradas?	**Sí**	**No**	
5.	¿Está al día con todos los pagos de servicios públicos?	**Sí**	**No**	
6.	¿Tiene alguna licencia pendiente o violaciones de inspección?	**Sí**	**No**	
7.	¿El establecimiento se encuentra en un distrito histórico?	**Sí**	**No**	
8.	¿Hay gravámenes sobre la propiedad?	**Sí**	**No**	
9.	¿Eres miembro de UEZ?	**Sí**	**No**	
10.	¿Están al día sus impuestos de alcantarillado y agua?	**Sí**	**No**	

Sección 2: A continuación, rellene los espacios en blanco con la respuesta a la pregunta correspondiente.

1.	¿Qué tipo de negocio operan? (Ej: ropa, comestibles, alimentos, etc.)	
2.	¿Cuántos empleados trabajan para el negocio?	
3.	¿Cuántos empleados son residentes de Camden?	

Residencia del empleado (s): Según las respuestas anteriores, enumere el nombre, la dirección y el comprobante de residencia de cada empleado que reside en la ciudad de Camden. Consulte "Sistema de rúbrica de puntuación - Residencia en Camden" para obtener pruebas aceptables. Si emplea más de los espacios asignados para residentes de Camden City, proporcione una lista separada completada con la misma información solicitada a continuación.

	Nombre Completo Del Empleado	**Dirección Completa De Camden**	**Prueba Proporcionada**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Parte C: Alcance Del Trabajo Solicitado

Instrucciones: Complete la sección 1 utilizando el Apéndice D de las normas de diseño aprobadas por la ciudad como referencia.

Sección 1: Complete cada sección marcando el trabajo solicitado como reparación, reemplazo o nueva instalación. Marque el tipo de material (s) para cada sección, color y cantidad cuando corresponda. Los detalles se pueden proporcionar en los espacios debajo de cada sección o en hojas de papel adicionales. Si está disponible, proporcione cualquier diseño arquitectónico del espacio / edificio.

*** Descargo de responsabilidad: Los solicitantes en áreas históricas deben cumplir por defecto con las pautas de estándares de diseño de la ciudad. Los solicitantes en áreas con estándares de diseño establecidos deben cumplir con esos estándares por defecto.**

Escaparates			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ ladrillo ☐ Piedra ☐ Otros ☐ N/A ☐ Tablas De Cemento ☐ Madera **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Señalización/Toldos			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ Madera ☐ Fibra de vidrio ☐ Otros ☐ N/A ☐ Acrílico ☐ Metal **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Iluminación			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ Plástico ☐ Aluminio ☐ Acero Inoxidable ☐ N/A ☐ Cobre ☐ Latón ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Gorras De Construcción/Cornisas			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ Fibra De Vidrio ☐ Madera ☐ Otros ☐ N/A ☐ Piedra ☐ Yeso **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Ventanas (Marco)			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ Vinilo ☐ Madera ☐ Fibra De Vidrio ☐ N/A ☐ Aluminio ☐ Revestido ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Ventanas (Panel - Cristal)			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ Laminado ☐ Templado ☐ Otros ☐ N/A ☐ Aislado ☐ Flotar **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	N/A	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Seguridad			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	☐ Cámaras ☐ Detectores De Movimiento ☐ Otros ☐ Obturador De Seguridad ☐ Control De Acceso ☐ N/A **Si otros están marcados, enumere los materiales.** 1. _____ 2. _____	N/A	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Para solicitar alcances adicionales de trabajo, complete la(s) sección(es) a continuación con información detallada sobre la(s) solicitud(es).

Otros - 1			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	**Enumere los materiales solicitados para el alcance del trabajo.** 1._____ 2._____ 3._____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

Otros - 2			
Tipo De Solicitud	**Solicitud De Material**	**Solicitud De Color(es)**	**Contar**
☐ Reparar ☐ Reemplazar ☐ Nueva Instalación	**Enumere los materiales solicitados para el alcance del trabajo.** 1._____ 2._____ 3._____	1)_____ 2)_____ 3)_____	

Por favor, proporcione detalles sobre su solicitud a continuación:

_____

_____

_____

***Nota:** Los solicitantes que no completen el alcance de trabajo solicitado inicialmente indicado en la solicitud presentada, serán eliminados del programa.

Apéndice A-E

Apéndice A – Cómo registrarse en UEZ

Programa de Zona Empresarial Urbana (UEZ): El Programa UEZ fomenta un clima económico para ayudar a revitalizar las comunidades urbanas designadas y estimular su crecimiento alentando a las empresas a desarrollarse, crecer y crear empleos en el sector privado a través de la inversión pública y privada. Se proporcionan incentivos comerciales a las empresas certificadas de la zona a través de créditos fiscales sobre el empleo y la inversión, la reducción de la recaudación de impuestos sobre las ventas en ciertas ventas minoristas y las exenciones del impuesto sobre las ventas en las compras comerciales calificadas. Las empresas que firman en el programa UEZ son elegibles para recibir fondos para el programa de fachada.

Beneficios de las empresas al convertirse en miembro de UEZ:

- Impuesto a las ventas reducido - 3.4375%, efectivo el 1/1/2017 Compras libres de impuestos en ciertos artículos como bienes de capital, maquinaria, expansión de instalaciones y actualizaciones.
- Asistencia financiera de agencias como NJEDA Reembolsó los impuestos del seguro de desempleo para los empleados que ganan menos de $ 4,500 por trimestre.
- Exención del impuesto sobre las ventas de energía para empresas manufactureras calificadas con al menos 250 empleados, 50%de los cuales trabajan en la fabricación.
- Opciones de crédito fiscal Las empresas pueden elegir uno de los siguientes: - Hasta $1,500 para nuevos empleados permanentes a tiempo completo contratados, o - Hasta un 8% de crédito fiscal corporativo sobre inversiones calificadas.

Para convertirse en una empresa certificada por UEZ:

1. Cree o acceda a su cuenta de NJ Premier Business Servicies (PBS).
2. Agregue su negocio a su cuenta de PBS.
3. Haga clic en el enlace Urban Enterprise Zona (Zona empresarial urbana) en Selecto a Servicies Center in PBS (Seleccione un centro de servicio en PBS).
4. Complete y envíe la solicitud de certificación UEZ.

Enlaces útiles e información de contacto:
Enlaces:

- Sitio web de UEZ - http://www.nj.gov/dca/affiliates/uez/index.shtml
- Portal de negocios de NJ - http://www.nj.gov/njbusiness/
- Sitio web de UEZ "Formularios e información" - http://www.nj.gov/dca/affiliates/uez/publications

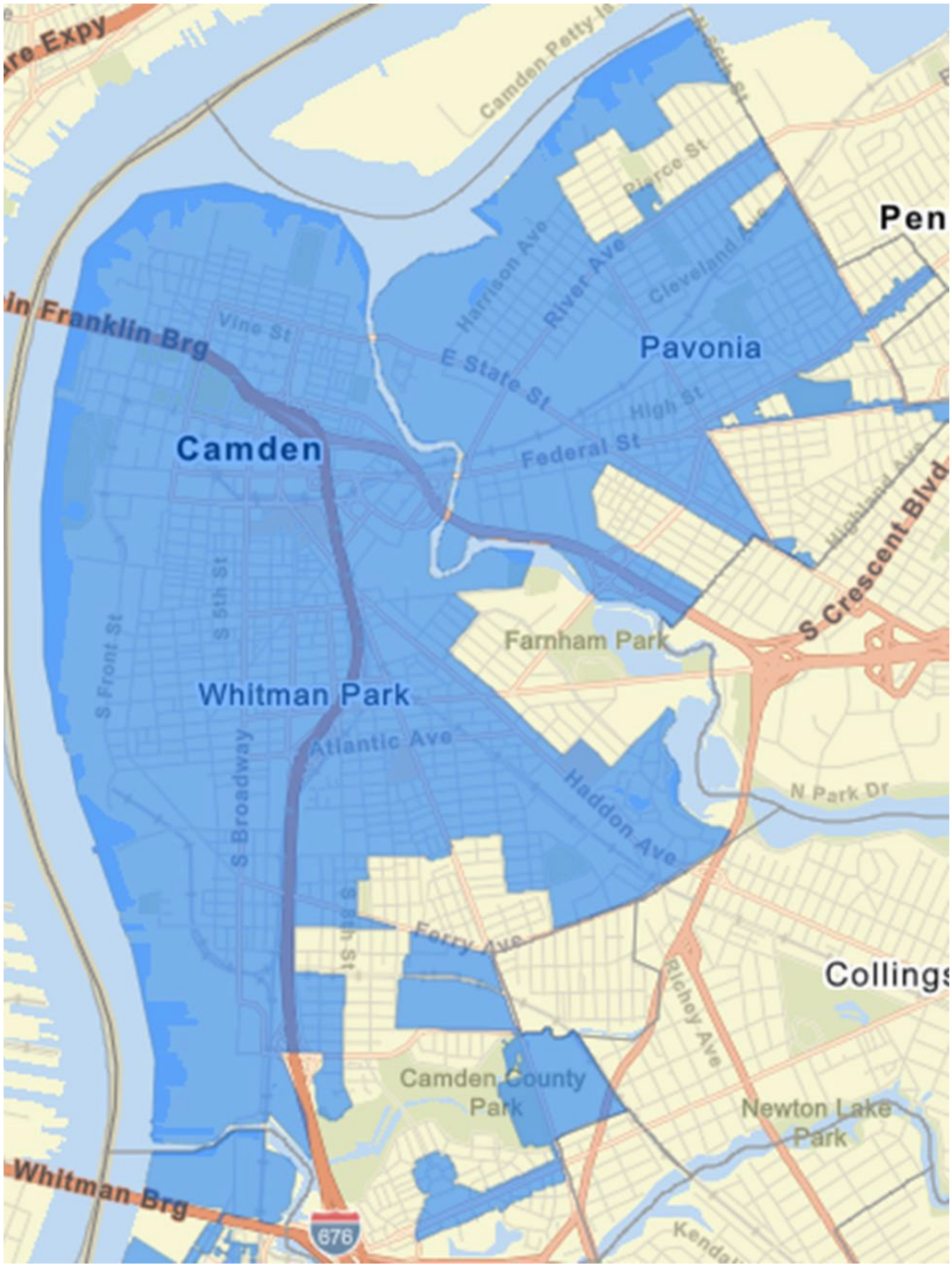
Contacto #:

- Mesa de ayuda UEZ – (877) 913-6837
- Portal de negocios de NJ – (877) 913-6837
- División de Ingresos de NJ – (609) 292-9292

Cualquier pregunta o inquietud puede dirigirse a Joe Thomas enviando un correo electrónico a: Jothomas@ci.camden.nj.us o llamando al (856) 968-3531.
Zonas UEZ: Son zonas marcadas por el estado que destacan las áreas elegibles para que las empresas reciban beneficios del programa UEZ. Consulte el mapa a continuación para determinar si su negocio se encuentra en las zonas destacadas designadas para Camden, NJ.

***Nota: Las empresas deben ser miembros de UEZ para participar en el programa de fachadas.**

Mapa De La Zona UEZ:



Apéndice B – Hipoteca (NO COMPLETAR)

Esta Hipoteca, realizada el___ día de_____ , entre _____ en la Ciudad de Camden, Condado de Camden, Estado de Nueva Jersey, (en adelante, el "Prestatario") y el Departamento de Planificación y Desarrollo, una organización municipal ubicada en 520 Market Street, Cuarto 218, Ayuntamiento, en la Ciudad de Camden, Condado de Camden, Estado de Nueva Jersey, (en adelante, el "Prestamista").

Testificó que para garantizar el cumplimiento de esta obligación como se establece a continuación y para asegurar aún más el pago de la suma de dólares_____ 00/100 ($) dicha suma representa el monto de un préstamo diferido recibido por el Prestatario del Prestamista, en caso de que no se cumpla la obligación establecida a continuación, el Prestatario hipoteca al Prestamista:

Todos los terrenos y locales ubicados en la ciudad de Camden en el condado de Camden y el estado de Nueva Jersey, más particularmente descritos de la siguiente manera:

Siendo locales conocidos como _____, también conocido como Block, _ Lot, como aparece en el mapa fiscal oficial de la ciudad de Camden._____

La obligación mencionada anteriormente es que el Prestatario poseerá y ocupará las instalaciones descritas anteriormente durante un período de _____ años a partir de la fecha en que se complete el trabajo realizado bajo el Préstamo Diferido.

Esta hipoteca vencerá y será pagadera en el momento dentro del plazo del año en que el Prestatario desocupe o transfiera el_____ título de la propiedad. El monto de la hipoteca se perdonará al final del plazo del_____ año una vez que se confirme el cumplimiento del prestatario con el plazo de la hipoteca.

El Prestatario también acepta lo siguiente:

1. El Prestatario posee y tiene el derecho de hipotecar la propiedad al Prestamista. El Prestatario defenderá esta propiedad contra todas las reclamaciones.
2. El Prestatario pagará todos los impuestos inmobiliarios, tasaciones, cargos de agua y alcantarillado y otros cargos contra la propiedad a su vencimiento.
3. El Prestatario mantendrá un seguro contra riesgos en la propiedad. Este seguro debe cubrir pérdidas o daños causados por incendios y otros peligros normalmente incluidos en el seguro de “cobertura extendida “.
4. El Prestatario mantendrá la propiedad en buen estado y no dañará, destruirá o abandonará la propiedad.
5. Esta hipoteca es un gravamen del prestamista contra la propiedad para el pago del monto de la hipoteca. A excepción de la primera hipoteca, el Prestatario no permitirá ningún gravamen superior contra la propiedad.

6. El Prestatario pagará todos los pagos adeudados por todos los gravámenes sobre la propiedad y no violará ningún término de ninguna otra hipoteca.
7. Esta hipoteca es vinculante para el Prestatario, sus herederos y representantes personales.
8. Todos los avisos bajo esta hipoteca deben ser por escrito por entrega personal o correo certificado, acuse de recibo.
9. Tras la condonación del capital bajo los términos de esta Hipoteca, el Prestamista ejecutará su cancelación.

INCUMPLIMIENTO: Si el Prestatario no cumple con cualquier promesa hecha bajo esta Hipoteca, el Prestamista puede declarar que el Prestatario está en incumplimiento e inmediatamente exigir el pago completo del principal impagado, otros montos adeudados en la Hipoteca y los costos de compensación y honorarios razonables de abogados del Prestamista.

El Prestatario acepta esta Hipoteca firmando a continuación:

EL PRESTATARIO HA RECIBIDO UNA COPIA FIEL DE ESTA HIPOTECA SIN CARGO.

PRESENCIADO O ATESTIGUADO POR:

_____ _____

_____

ESTADO DE NUEVA

JERSEY CONDADO DE

CAMDEN

RECUERDE, que, en este día_____ del _____ 20, ante _mí apareció personalmente quien estoy satisfecho es el Otorgante mencionado en el documento anterior y quien firmó, selló y entregó lo mismo como su acto y_____ escritura voluntarios.

_____

Apéndice C – Sistema de rúbrica de puntuación

Sistema de rúbrica de puntuación: Debido a que hay fondos limitados, cada solicitud recibida se calificará para verificar su integridad y precisión. El sistema de puntuación se basa en un máximo de 100 puntos concedidos a cada solicitante al cumplimentar las solicitudes y documentos facilitados. Cuanto mayor sea el puntaje del solicitante, más probable es que sea elegido para ser seleccionado para el Programa de Mejora de Fachadas de Camden Strong. Revise cada categoría para comprender el desglose y obtener el número máximo de puntos cuidadosamente.

Nota:** La puntuación será completada por un comité formado por partes neutrales para garantizar la equidad. Las áreas con estándares de diseño únicos como distritos históricos tendrán un representante neutral para cada área para garantizar una puntuación y equidad adecuadas. ***La ciudad de Camden tiene la última palabra sobre los solicitantes aceptados.

1. **Ubicaciones De Destino:**
   a. **Descripción** – Esta categoría se centra en las ubicaciones objetivo-enumeradas por la Ciudad de Camden como corredores comerciales. Los solicitantes ubicados en una de las siguientes áreas enumeradas a continuación tendrán preferencia para el programa, sin embargo, no se garantiza que las empresas en estos lugares sean aceptadas. También se alienta a los solicitantes de fuera de estas áreas a postularse.

      Los siguientes corredores comerciales se enumeran a continuación sin orden de importancia:

      1. Haddon Ave
      2. Kaighn Ave
      3. Federal St
      4. Broadway
      5. Mt. Ephraim Ave
      6. River Ave
      7. Market St
      8. State St
      9. Ferry Ave
      10. Westfield Ave
      11. Collings Rd
      12. Yorkship Square
      13. Cooper St

   b. **Puntos (10):** esta categoría se basará en un máximo de 10 puntos, ya sea que un solicitante obtenga 10 puntos por estar en un corredor o cero (0) puntos por no estar en un pasillo. Los participantes recibirán puntos si el negocio está ubicado dentro de uno de los 13corredores comerciales establecidos por la ciudad de Camden. Los solicitantes deben proporcionar pruebas aceptables de domicilio para recibir puntos. Las empresas ubicadas fuera de las 13 ubicaciones prioritarias o si no se proporciona un comprobante de domicilio, los participantes recibirán 0 puntos. Pruebas que debe aportar el solicitante.
      Los documentos aceptables son los siguientes, pero no se limitan a:

      1. Escrituras de propiedad
      2. Estados de cuenta hipotecarios
      3. Declaración jurada de domicilio
      4. Licencia de conducir/identificación estatal
      5. Correo en un plazo de 90 días

      ***Nota:** Los solicitantes deben proporcionar un mínimo de 2 comprobantes de domicilio para recibir puntos. Mapa encontrado en la página siguiente para su revisión.

Mapa De Ubicación Objetivo:

2. **Diseño Alineado Con La Ciudad:**
   a. **Descripción** – Esta categoría se centra en 8 diferentes estándares de diseño recomendados de la Ciudad de Camden para que los solicitantes los revisen. Estos se basan en el "Camden Business Façade Improvement - Program Facade Improvement Design Guidelines" del Grupo Melvin Design (GMD). Se recomienda a los solicitantes que viven en áreas históricas que sigan las pautas históricas asociadas con el área donde opera el negocio. Las empresas ubicadas en áreas con estándares de diseño establecidos también deben seguir por defecto esas pautas establecidas.

      Los enlaces a estándares de diseño específicos se pueden

      encontrar a continuación: Distritos históricos de la ciudad:
      https://ecode360.com/28351179

      Yorkship Village (Fairview):
      https://ecode360.com/28228515?highlight=yorkship&searchId=39488893239425172#28228515

      Avenida Haddon:
      https://www.pbcip.org/_files/ugd/6f881d_662064275b6f4cd092e55df3a28942f7.pdf

      A continuación se enumeran los 8 estándares de diseño de ciudad preaprobados recomendados:

      1. Ventanas
      2. Entradas/ADA
      3. Construcción de tapas/cornisas
      4. Toldos/voladizos
      5. Escaparates
      6. Seguridad
      7. Signos
      8. Iluminación

   b. **Puntos (30):** esta categoría se basará en un máximo de 30 puntos con estándares de diseño de ciudad preaprobados que se puntúan en un rango. Los solicitantes recibirán puntos en función del alcance de trabajo solicitado y su alineación con los estándares de diseño preaprobados de la ciudad. Habrá un rango de 0 ~ 30 puntos para los estándares de diseño. Los solicitantes recibirán 0 puntos si no se proporciona ningún diseño. Las normas de diseño histórico y específicas del área se puntuarán en función de esas normas únicas que utilicen el mismo rango de puntos.

      A continuación, se enumeran los 8 estándares y rangos de diseño de la ciudad:

Estándar De Diseño	Rango De Puntos
1. Ventanas 2. Entradas/ADA 3. Construcción de gorras/cornisas 4. Toldos/voladizos 5. Seguridad 6. Señales 7. Escaparates/Paredes 8. Iluminación	**0 ~ 30 puntos**
Total, De La Categoría:	**/30 pts.**

3. **Mismo Propietario De Propiedad / Negocio:**
   a. **Descripción**: esta categoría prioriza y gana puntos para los propietarios que poseen tanto el negocio como la propiedad de donde opera el negocio. La propiedad tanto del negocio como de la propiedad puede ser mantenida por la misma persona, como un individuo, LLC, corporación u otra "persona" legal reconocida.

   b. **Puntos (10)** – Esta categoría será de 10 puntos por ser el mismo propietario de propiedad / negocio o cero (0) puntos por no ser el mismo propietario de propiedad y negocio. Los solicitantes deben proporcionar documentación que demuestre que son propietarios del negocio y de la propiedad donde se encuentra el negocio. Se debe proporcionar una lista clara de principios para resaltar la propiedad si se encuentra bajo una entidad legal como una LLC, INC o estructura similar. Si no se proporcionan pruebas aceptables, los solicitantes recibirán 0 puntos.

      Los documentos aceptables son los siguientes, pero no se limitan a:

      1. Escrituras de propiedad
      2. Estados de cuenta hipotecarios
      3. Certificado/Registro de Empresas
      4. Documentos de impuestos comerciales
      5. Carta de confirmación de EIN
      6. Archivo Schedule K-1

      ***Nota:** Los solicitantes deben proporcionar un mínimo de 1 prueba de propiedad para cada negocio y propiedad para recibir puntos.

4. **Prueba De Fondos:**
   a. **Descripción** – Esta categoría califica la capacidad de los solicitantes para proporcionar documentación para demostrar la prueba de fondos de contrapartida para participar en el programa. Los solicitantes deben tener los fondos mínimos de contrapartida de $ 10,000.00 para el programa según los criterios de la ciudad.

   b. **Puntos (20)** – Esta categoría se basará en 20 puntos por tener prueba de fondos y cero (0) puntos por no tener ninguna prueba de fondos. Los solicitantes deben proporcionar una prueba aceptable de los fondos que demuestren que tienen el mínimo de $ 10,000.00 fondos de contrapartida para el programa. Si no se proporcionan pruebas aceptables, los solicitantes recibirán 0 puntos.

      Las pruebas aceptables de fondos son las siguientes con descripciones:

      1. **Estados de cuenta** bancarios: un documento oficial que resume la actividad de su cuenta durante un cierto período de tiempo, generalmente un mes y proporcionado por una institución financiera.

      2. **Carta de custodia / compromiso:** una 3ª parte que mantiene fondos en nombre del solicitante para el uso de la cobertura de los fondos de contrapartida.

      3. **Carta de declaración de seguridad:** un documento que demuestra la capacidad de un individuo para pagar una transacción a través de varias formas de fondos.

      ***Nota:** Los solicitantes que proporcionen una mayor cantidad de fondos, que no exceda los $ 25,000, tendrán preferencia.

5. **Residencia En Camden:**
    a. **Descripción** – Esta categoría se centra en priorizar la asistencia a las empresas de Camden que tienen un propietario que vive en Camden, un propietario de un negocio que vive en Camden emplea a residentes de Camden o los tres. Hay 3 secciones diferentes en las que esta categoría se centra para la residencia en la ciudad de Camden.

        Las 3 secciones se enumeran a continuación con descripciones:

        1. **Residencia de propietario de negocio:** el propietario de dicho negocio en la solicitud reside en la ciudad de Camden.
        2. **Residencia del propietario de la propiedad: el propietario de la** propiedad desde donde opera el negocio mencionado en la solicitud debe residir en la ciudad de Camden.
        3. **Residencia del empleado (s): los** empleados que trabajan para el negocio mencionado en la solicitud deben residir en la ciudad de Camden.

    b. **Puntos (30):** esta categoría se basará en un máximo de 30 puntos con un rango que afectará solo a la sección 3 "Residencia del empleado (s)". Los puntos para cada sección se pueden encontrar a continuación junto con los rangos y descripciones aplicables.

        1. **Residencia Del Propietario Del Negocio:** Si el propietario del negocio mencionado en la solicitud reside en la ciudad de Camden, se deben proporcionar pruebas aceptables y el solicitante recibirá 10 puntos. Si no se proporcionan pruebas aceptables, los solicitantes recibirán 0 puntos para esta sección. El propietario de un negocio solo recibirá 10 puntos por ser residente de Camden o cero (0) puntos por no ser residente de Camden.
            - Puntos mínimos: 0
            - Máximo de puntos: 10
        2. **Residencia** del propietario: Si el propietario de la propiedad de dicho negocio en la solicitud reside en la ciudad de Camden, se deben proporcionar pruebas aceptables y el solicitante recibirá 10 puntos. Si no se proporcionan pruebas aceptables, los solicitantes recibirán 0 puntos para esta sección. No hay rango aplicable. El propietario solo recibirá 10 puntos por ser residente de Camden o cero (0) puntos por no ser residente de Camden.
            - Puntos mínimos: 0
            - Máximo de puntos: 10
        3. **Residencia Del Empleado (s):** Si el empleado (s) que trabaja para el negocio mencionado en la solicitud reside en la ciudad de Camden, se deben proporcionar pruebas aceptables. Si no se proporcionan pruebas aceptables, los solicitantes recibirán 0 puntos para esta sección. El rango aplicable se basará en el porcentaje de empleados residentes de Camden que conforman la fuerza laboral total de la empresa. El equipo de puntuación redondeará si hay decimales en el porcentaje de residentes de Camden empleados por el negocio. Empresas unipersonales recibirá los 10 puntos completos basados en las pruebas requeridas.

Los rangos de puntos son los siguientes:

- 75% son residentes de Camden: 10 puntos (máximo)
- 50% son residentes de Camden: 5 puntos
- 25% son residentes de Camden: 3 puntos
- 0%: 0 puntos (mínimo)
- Se otorgará 1 punto por tener al menos 1 residente de Camden empleado en el negocio mencionado en la solicitud.
- Los propietarios únicos recibirán los 10 puntos completos. Se requiere el impuesto de la Lista C como prueba.

Los documentos aceptables son los siguientes para la residencia del propietario de la propiedad y el (los) empleado(s), pero no se limitan a:

1. Escrituras de propiedad
2. Estados de cuenta hipotecarios
3. Contrato de arrendamiento
4. Certificado/Registro de Empresas
5. Licencia de conducir/identificación del estado (actual)
6. Correo dentro de los 90 días
7. Declaración jurada de domicilio
8. Impuestos de la Lista C
9. Documentos fiscales W-2
10. Recibos de pago
11. Contrato de empleado
12. Carta de verificación del empleado
13. Documentos de impuestos comerciales
14. Informe de empleo UEZ
15. Documentos del condado impuesto

***Notas: Los solicitantes deben proporcionar un mínimo de 2 pruebas para el propietario de la empresa / propiedad y 1 prueba para que los empleados de la empresa reciban puntos.**

Desempate:

a. El equipo del proyecto intentará otorgar 3 negocios al programa de cada uno de los 4 distritos de la ciudad de Camden. Los candidatos serán aceptados en función de quién obtuvo una puntuación más alta en la evaluación de puntos totales. En el caso de que más de 3 empresas estén empatadas en puntos para el mismo distrito, se iniciará un proceso de desempate para determinar qué 3 solicitantes participarán en el programa de fachada.

b. **Auditoría:** el proceso de desempate se determinará a través de un proceso basado en auditorías de información y documentación proporcionada por los solicitantes. La auditoría cubrirá 2 temas para determinar qué solicitantes pasarán a participar en el programa de fachadas.
A continuación, encontrará los 2 temas cubiertos para el proceso de auditoría junto con las descripciones:

1. **Diseños Alineados Con La Ciudad:** se revisará la auditoría de las solicitudes de diseño de los solicitantes para determinar su alineación con los estándares de diseño establecidos por la ciudad. Los solicitantes que coincidan estrechamente con el estándar de señal de la ciudad serán altamente considerados.

2. **Residencia Del Empleado (s)**: se revisará la auditoría de la prueba de residencia de los empleados de los solicitantes en la ciudad de Camden. Se puede solicitar documentación adicional a los solicitantes para determinar mejor la residencia

de los empleados. Las aplicaciones con un mayor porcentaje de base de empleados compuesta por residentes de la ciudad de Camden serán altamente consideradas.

Los solicitantes que se sometieron al proceso de auditoría debido a un desempate serán notificados de sus resultados directamente en una respuesta por escrito. La respuesta por escrito proporcionará la conclusión completa de los resultados con detalles sobre por qué se hizo la denegación o aceptación del solicitante.

***Notas:** Todos los solicitantes están sujetos a auditorías de toda la información y documentación proporcionada en la solicitud para garantizar un procesamiento justo y honesto. La negativa a proporcionar documentación adicional solicitada resultará en la descalificación automática. No hay proceso de apelación y la revisión del próximo solicitante comenzará automáticamente.

Por favor, revise el sistema de rúbrica de puntuación a continuación (NO LLENAR):

Puntos	Temas	Requisitos	Puntuación
10 -	**Ubicaciones de destino**	**Marque por debajo del mínimo de 2 comprobantes de domicilio proporcionados.** ☐ Escrituras de propiedad ☐ Estados de cuenta hipotecarios ☐ Declaración jurada de domicilio ☐ Licencia de conducir/identificación estatal ☐ Correo en un plazo de 90 días ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere las pruebas / documentación proporcionada.** 1. _____ 2. _____	
		Marque debajo de la ubicación prioritaria desde donde opera el negocio. ☐ Haddon Ave ☐ Mt. Ephraim Ave ☐ Cooper St ☐ Ferry Ave ☐ Kaighn Ave ☐ River Ave ☐ Collings Rd ☐ N/A ☐ Federal St ☐ State St ☐ Westfield Ave ☐ Broadway ☐ Market St ☐ Yorkship Square	
30 -	**Diseños alineados con la ciudad**	**Marque a continuación el alcance de trabajo solicitado mencionado en esta solicitud.** ☐ Ventanas ☐ Toldos/voladizos ☐ Escaparates ☐ Seguridad ☐ Entradas/ADA ☐ Signos ☐ Gorras de construcción/ cornisas ☐ Iluminación	
10 -	**Misma propiedad/ Dueño de Negocio**	**Marca por debajo del mínimo 1 prueba de propiedad proporcionada para cada negocio y propiedad.** ☐ Escrituras de propiedad ☐ Documentos de impuestos comerciales ☐ Estados de cuenta hipotecarios ☐ Carta de confirmación de EIN ☐ Certificado/Registro de Empresas ☐ Archivo Schedule K-1 ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere las pruebas / documentación proporcionada.** 1. _____ 2. _____	

20 -	**Prueba de fondos**	**La marca a continuación proporcionó prueba de fondos.** ☐ Estados de cuenta ☐ Otros ☐ Carta de Custodia/Compromiso ☐ Carta de declaración de seguridad **If others are marked, list out proofs/documentation provided.** 1. _____ 2. _____	
30 -	**Residencia en Camden** **10 pts: Dueño de Negocio**	**Marque por debajo del mínimo de 2 pruebas proporcionadas de propietario de negocio / propiedad y 1 prueba de residencia de empleado (s).** ☐ Escrituras de propiedad ☐ Correo en un plazo de 90 días ☐ Impuestos W-2 ☐ Estados de cuenta hipotecarios ☐ Documentos de impuestos comerciales ☐ Recibos de pago ☐ Registro de empresas ☐ Documentos de impuestos del condado ☐ Arrendamiento ☐ Licencia de conducir/identificación estatal ☐ Declaración jurada de domicilio ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere las pruebas / documentación proporcionada.** 1. _____ 2. _____	
	10 pts: Propietario	☐ Escrituras de propiedad ☐ Correo en un plazo de 90 días ☐ Impuestos W-2 ☐ Estados de cuenta hipotecarios ☐ Documentos de impuestos comerciales ☐ Recibos de pago ☐ Registro de empresas ☐ Documentos de impuestos del condado ☐ Arrendamiento ☐ Licencia de conducir/identificación estatal ☐ Declaración jurada de domicilio ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere las pruebas / documentación proporcionada.** 1. _____ 2. _____	
	10 pts: Empleado(s) **10 pts: 75%** **5 pts: 50%** **3 pts: 25%** **0 pts: 0%** **1 pt: 1 Residente** **10 pts: Propietario único**	☐ Escrituras de propiedad ☐ Correo en un plazo de 90 días ☐ Impuestos W-2 ☐ Estados de cuenta hipotecarios ☐ Documentos de impuestos comerciales ☐ Recibos de pago ☐ Registro de empresas ☐ Documentos de impuestos del condado ☐ Arrendamiento ☐ Licencia de conducir/identificación estatal ☐ Declaración jurada de domicilio ☐ Contrato de empleado ☐ Informe de empleo UEZ ☐ Carta de empleo ☐ Otros **Si otros están marcados, enumere las pruebas / documentación proporcionada.** 1. _____ 2. _____	
		Si reclama la propiedad única, se requieren impuestos de la Lista C como prueba. ☐ Anexo C	

FECHA DE VENCIMIENTO – 23/06/20223

Total De Puntos: /100

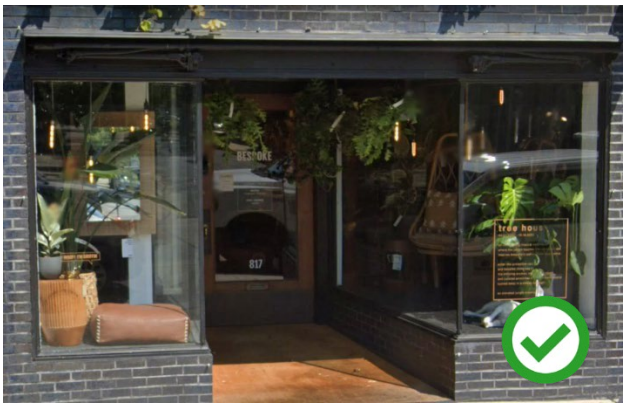
Apéndice D – Normas Generales De Diseño

Sección 1.1 Estándares de diseño: Consulte las siguientes normas de diseño para completar el alcance del trabajo solicitado.

Objetivos de Ventanas: Permitir que las empresas puedan mostrar servicios/productos de casos de una manera presentable para permitir la atracción de clientes. La colocación de las ventanas es especialmente importante para crear una fachada vibrante con mucha iluminación y aire para el edificio.

Ventanas	
Fomento	**Desanimado**
• Restaurar o aumentar el porcentaje o la cantidad de vidrio transparente en un escaparate. 70-80% de transparencia es ideal.	• Reducir el tamaño de la ventana a un área más pequeña que su tamaño original.
• Reemplazar el vidrio tintado oscuro o texturizado con vidrio transparente, cuando sea posible, para aumentar la visibilidad del negocio.	• Uso de vidrio tintado, opaco, ahumado, bloque de vidrio o vidrio no transparente.
• Restauración de las aberturas originales de las ventanas si están previamente selladas.	• Cubrir, rellenar, sellar o tapiar ventanas con cualquier material.
• Alinear las alturas de las ventanas y unificar los tamaños de las ventanas cuando sea apropiado.	• Obstruir las vistas en el negocio mediante el uso del espacio de la ventana como almacenamiento.
• Restaurar o mantener el patrón histórico consistente con los edificios circundantes, como marcos, acristalamiento especial y molduras decorativas.	• Quitar ventanas históricas o componentes de ventanas cuando la restauración y el mantenimiento son posibles.
• Los colores utilizados para pintar los marcos de las ventanas y las hojas deben ser consistentes con el tema general del corredor.	• Pintura con colores que chocan con el tema general del corredor.

Ejemplos:



Objetivos de diseño de entrada/ADA: Permitir una entrada atractiva y atractiva para que los clientes ingresen al negocio.

Entradas/Acceso ADA	
Animó	**Desanimado**
• Implementar mejoras para la accesibilidad estándar para discapacitados.	• Usar menos materiales duraderos como plexiglás para las entradas.
• Diseños de rampas para discapacitados que utilizan el carácter arquitectónico existente del diseño general de la fachada.	• Usar materiales resbaladizos en la superficie para caminar que pueden conducir a un peligro para la seguridad.
• Las entradas de los edificios deben estar orientadas de manera que los puntos de acceso peatonales primarios estén hacia la calle principal. Se debe acceder a las entradas, salidas y áreas de descenso de estacionamiento desde calles laterales o cerca del edificio cuando sea posible.	• Abordar o sellar cualquier entrada original.
• Entradas empotradas desde el escaparate para garantizar que los clientes estén protegidos del clima al entrar o salir.	• Abarrotar las entradas con mercancías o pequeños obstáculos que impiden el flujo de tráfico.
• Las entradas compuestas primariamente de vidrio transparente y transparente se recomiendan para todas las empresas.	• El uso de barandillas de tubería.

Ejemplos:

Objetivos de la tapa / cornisa del edificio: Mejorar el diseño y el carácter de la fachada mediante la creación de un límite prominente a la altura del edificio**.**

Gorras De Construcción/Cornisas	
Animó	**Desanimado**
• Mantener o restaurar los detalles arquitectónicos alrededor de las ventanas del piso superior.	• Eliminación de cornisas históricas.
• Conservar y restaurar características históricas.	• Cubrir cualquier parte de la fachada del edificio con cualquier material que oscurezca aberturas o detalles.
• Reparar fachada superior con materiales que sean iguales o complementen la construcción existente.	• Usar materiales o agregar detalles que simulen una historia más allá de la del edificio original.
• Uso de colores e iluminación apropiados para resaltar el diseño arquitectónico del edificio.	• La alteración del estilo arquitectónico y la forma de la forma original del techo.
• Las alturas de línea de cornisa para edificios nuevos o remodelados deben coincidir con las mismas alturas de línea que los edificios adyacentes.	

Ejemplos:

Objetivos de toldos / voladizos: Proporcionar un punto visualmente atractivo, sombra, espacio para la señalización y mejorar el carácter de la fachada y los pasillos públicos.

Toldos/Voladizos	
Animó	**Desanimado**
• Los toldos y voladizos deben ser autoportantes, sin la necesidad de postes, postes o columnas dentro del derecho de paso de la calle.	• Cubriendo detalles arquitectónicos con toldos continuos o sobredimensionados.
• Los toldos o voladizos deben estar bien unidos al edificio y deben estar a 8-12 pies por encima de la acera.	• La retroiluminación o la iluminación interna de los toldos de plástico no iluminan los escaparates ni las aceras.
• Instalación de toldos retráctiles o de tipo fijo.	• Cualquier parte visible o móvil o iluminación intermitente y animada.
• Iluminar escaparates y aceras desde debajo de un toldo.	• Uso de aluminio, vinilo u otros materiales plásticos.
• Los toldos deben estar compuestos de materiales resistentes a la intemperie y deben complementar el tema general del corredor.	• Toldos poco profundos "falsos" que no proporcionan ninguna sombra o cobertura del clima.
• Los voladizos deben incorporar materiales, colores y detalles que coincidan con el tema general del corredor.	• Colores y detalles que no coinciden con el tema general del corredor.

Ejemplos:

Objetivos de iluminación de fachadas: Proporcionar iluminación al frente de la tienda durante la noche y garantizar una mayor visibilidad para los peatones.

Iluminación	
Animó	**Desanimado**
• El uso de iluminación indirecta para resaltar escaparates, letreros, puertas y detalles arquitectónicos de edificios.	• El uso de luces intermitentes, pulsantes o en movimiento.
• Luminarias exteriores que complementan el carácter de la fachada.	• El uso de accesorios de iluminación que chocan con el estilo de la fachada y el carácter del corredor.
• El uso de luces que mantienen el escaparate bien iluminado después del horario comercial.	• El uso de una iluminación tal que sea demasiado brillante para el entorno o que produzca un deslumbramiento en las propiedades adyacentes.
• Si de otra manera está desocupada, las ventanas del piso superior deben iluminarse incluso después del horario comercial.	• Enmarcando las ventanas de exhibición con iluminación de neón para la bañera.
• Uso de un temporizador para encender los accesorios de iluminación al atardecer o apagarlos al amanecer.	• La instalación de lámparas cuando se aplica causa demasiado daño a las características del edificio.
• Luces compuestas de colores suaves y cálidos.	• Uso excesivo de varios tipos de accesorios de iluminación para la fachada del edificio.
• La iluminación LED debe producir una iluminación blanca suave no superior a 2.300 lúmenes.	• Uso de accesorios de iluminación no comerciales

Ejemplos:

Objetivos de los elementos de seguridad: Proporcionar seguridad para el edificio sin desfigurar las características del edificio.

Seguridad	
Animó	**Desanimado**
• Eliminación de rejillas enrollables exteriores.	• Cualquier uso de puertas de seguridad opacas y sólidas.
• Use rejillas abiertas que permitan que la iluminación de las ventanas de exhibición se vea por la noche.	• Las cercas no deben incorporar navajas, cintas, alambre de púas o eslabones de cadena.
• Las rejillas deben ser al menos 70% transparentes.	• Vallas de madera, PVC o pizarras de plástico en cercas.
• Vallas de color negro.	• Instalación de nuevas rejas de seguridad que no cumplan con los estándares recomendados.
• Instalación de un sistema de alarma electrónica que notifica automáticamente a la policía y al propietario del negocio.	
• Reemplazar las viejas ventanas frontales de una tienda de un solo panel con vidrio laminado transparente de seguridad.	

Ejemplos:

Objetivos de señalización: Agregar carácter a la fachada y hacer que las calles se sientan más animadas y acogedoras día y noche.

Signos	
Animó	**Desanimado**
• Señales que complementan las características arquitectónicas y los caracteres del edificio.	• Oscurecer las características arquitectónicas o los detalles originales de la fachada de un edificio con señalización.
• Signos que utilizan fuentes, colores e iconos o logotipos coherentes y legibles.	• Señales que usan neón expuesto, letras plásticas luminosas formadas al vacío, o que usan elementos que parpadean, parpadean, giran, animan, mueven o presentan ilusión de movimientos.
• Las letras deben consistir en menos del 75% de la superficie total del letrero y tener entre 8 y 18 pulgadas de altura.	• Señales construidas con materiales no duraderos o altamente reflectantes.
• Señales de cuchillas que se proyectan fuera de la fachada y se sientan lo suficientemente altas en el edificio para permitir el despeje peatonal, generalmente a 10-15 pies sobre la acera.	• Señales que oscurecen la mayor parte de la fachada del piso superior o se extienden más alto que la cornisa de los edificios, o montadas en techos, buhardillas y balcones.
• Los letreros deben tener al menos 1 pulgada de espesor si se montan directamente en la superficie del edificio.	• El uso de letreros de tipo "caja" o gabinetes iluminados internamente.
• Los letreros de pared no deben proyectarse a más de 10 pulgadas de la fachada en la que está montado.	• Guarde los frentes con varios letreros fuera del letrero principal.
• Uso de colores que encajen con los estilos culturales de la comunidad, siempre de acuerdo con las buenas prácticas de diseño gráfico.	• Uso de colores que no encajan con los estilos culturales de la comunidad y en malas prácticas de diseño gráfico.
• Señales iluminadas desde arriba o desde abajo para crear un pasillo más brillante.	• Señales pintadas directamente sobre la superficie del frente de la tienda del edificio.

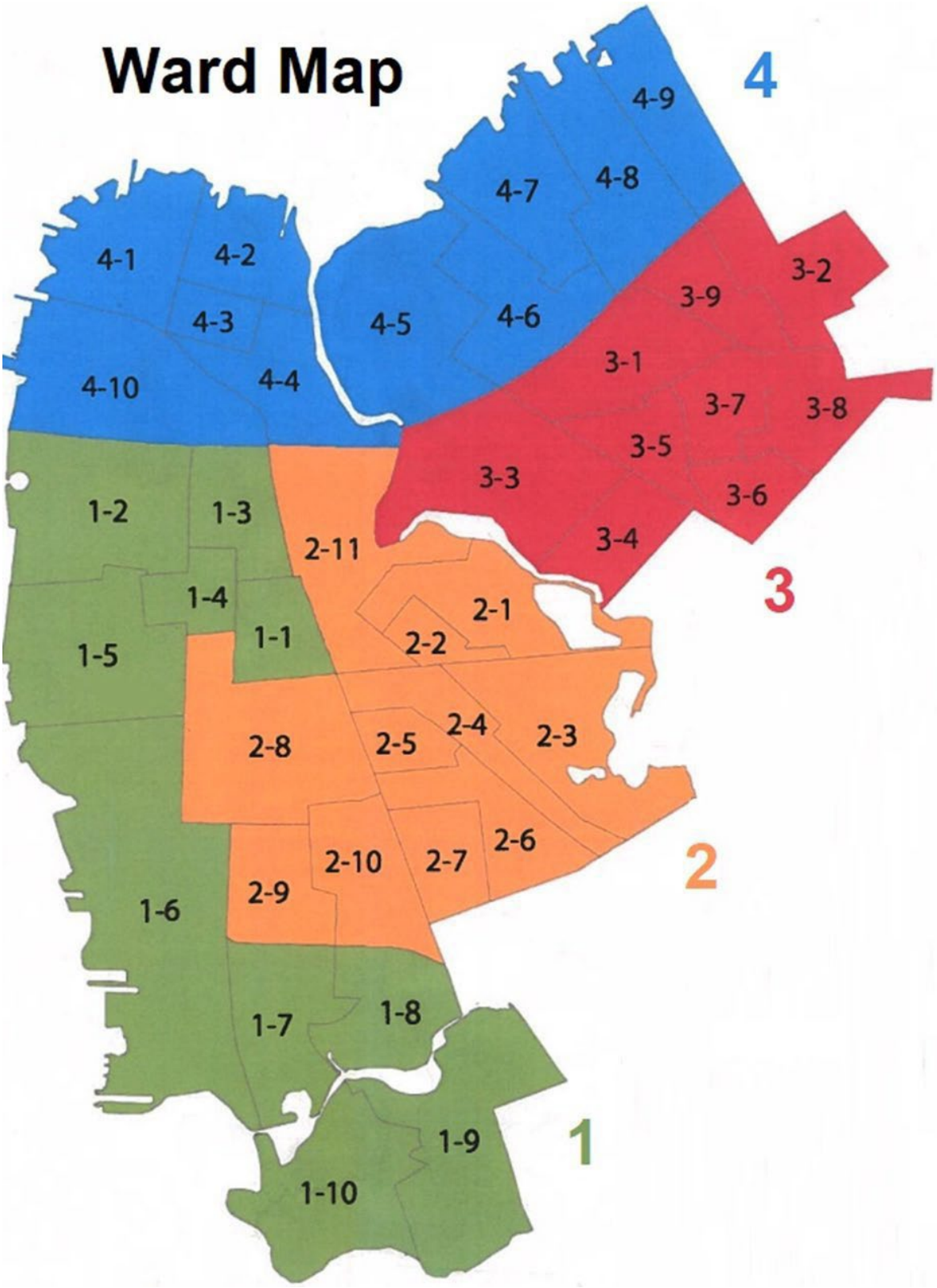
Ejemplos:

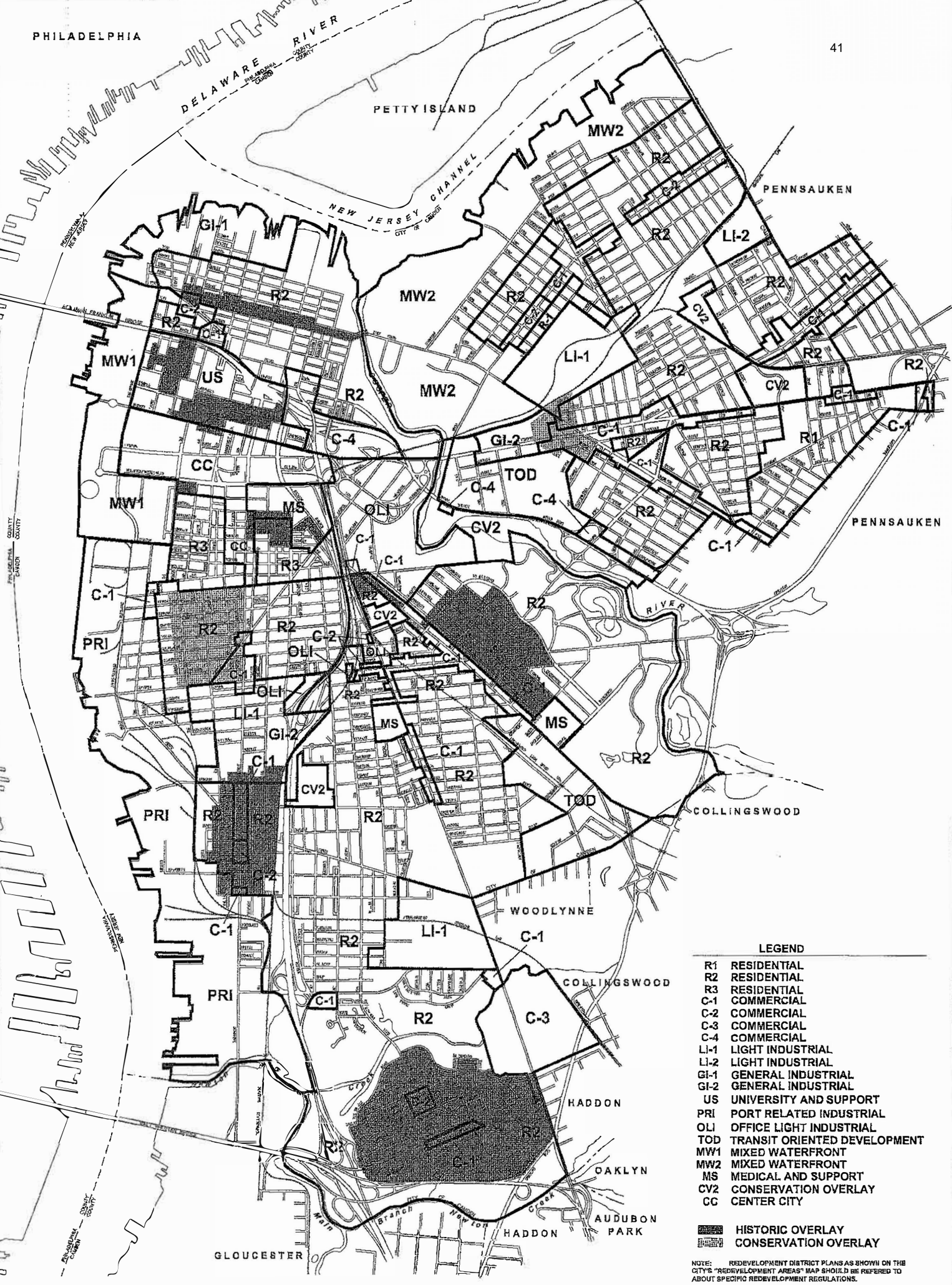
Objetivos de los escaparates: Crear, mejorar o preservar un escaparate atractivo que complemente la fachada general del edificio y el corredor comercial.

Escaparates	
Animó	**Desanimado**
• El uso de materiales duraderos y de alta calidad con requisitos mínimos de mantenimiento, como ladrillos, piedra, madera o tableros de cemento.	• El uso de vinilo, aluminio o estuco como materiales de uso primario.
• Las características bien establecidas para un corredor deben estar protegidas por colores, marcos de ventanas, elementos de seguridad o apariencias.	• El uso de materiales de lámina como vinilo o aluminio para cubrir detalles arquitectónicos originales.
• Los detalles arquitectónicos existentes en la fachada de un edificio deben mantenerse y restaurarse.	• La eliminación o de materiales de calidad y detalles arquitectónicos del edificio.
• Cuando sea apropiado, los escaparates deben distinguirse de los pisos superiores con Escaparates, iluminación mejorada y molduras.	• El equipo mecánico se encuentra a lo largo de la fachada primaria.
	• Colores y gráficos que desentonan con los detalles arquitectónicos del edificio o corredor.

Ejemplos:

Apéndice E: Mapas De Barrios Y Zonas





LEGEND

R1	RESIDENTIAL
R2	RESIDENTIAL
R3	RESIDENTIAL
C-1	COMMERCIAL
C-2	COMMERCIAL
C-3	COMMERCIAL
C-4	COMMERCIAL
LI-1	LIGHT INDUSTRIAL
LI-2	LIGHT INDUSTRIAL
GI-1	GENERAL INDUSTRIAL
GI-2	GENERAL INDUSTRIAL
US	UNIVERSITY AND SUPPORT
PRI	PORT RELATED INDUSTRIAL
OLI	OFFICE LIGHT INDUSTRIAL
TOD	TRANSIT ORIENTED DEVELOPMENT
MW1	MIXED WATERFRONT
MW2	MIXED WATERFRONT
MS	MEDICAL AND SUPPORT
CV2	CONSERVATION OVERLAY
CC	CENTER CITY

HISTORIC OVERLAY
CONSERVATION OVERLAY

NOTE: REDEVELOPMENT DISTRICT PLANS AS SHOWN ON THE CITY'S "REDEVELOPMENT AREAS" MAP SHOULD BE REFERED TO ABOUT SPECIFIC REDEVELOPMENT REGULATIONS.

ZONING MAP

City of Camden

500 0 500 1000 1500 2000 Feet

August 20, 2004
Revised April 18, 2008
Revised July 29, 2008

Mueller & Associates - Planning Consultants