

ARP Camden Strong Programa De Mejora De Fachadas

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PRUEBAS/DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL

Instrucciones: Revise la lista de verificación de "Parte requerida" y "Documento" para asegurarse de que esté completa antes de entregar la solicitud. La falta de documentos y/o pruebas dará lugar a que los solicitantes se marquen como incompletos y no serán considerados.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PIEZAS REQUERIDAS (PT.1)		Sí	No
1.	Parte A: Información del Propietario de la Empresa: Consulte la página 10.		
2.	Parte B: Información del dueño de la propiedad: Consulte la página 11.		
3.	Parte C: Información de la propiedad: Complete ambas secciones con la foto actual. Consulte la página 12. <input type="checkbox"/> Artículo 1. Distribución- del edificio <input type="checkbox"/> Artículo 2. Exterior- Material <input type="checkbox"/> Foto actual		
4.	Parte D: Cuestionario de elegibilidad: Consulte la página 14.		
5.	Parte E: Alcance del trabajo solicitado: Marque los alcances aplicables. Consulte la página 15. <input type="checkbox"/> Escaparates <input type="checkbox"/> Tapas de Construcción / Cornisas <input type="checkbox"/> Toldos/Voladizos <input type="checkbox"/> Ventanas: marco/panel/vidrio <input type="checkbox"/> Signos <input type="checkbox"/> Seguridad <input type="checkbox"/> Iluminación <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Entrada/ ADA		

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS (PARTE 2)	Sí	No
1.	Membresía UEZ: 1 comprobante de membresía. <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Otros		
*2.	Liquidación de impuestos: 1 comprobante de impuestos pagados al día. Consulte a continuación. <input type="checkbox"/> Certificado de Liquidación de Impuestos		
*3.	Liquidación de servicios públicos: 1 comprobante de servicios públicos pagados al día por cada uno; Alcantarillado, agua, servicios públicos. <input type="checkbox"/> Factura de alcantarillado <input type="checkbox"/> Factura de agua <input type="checkbox"/> Factura de servicios públicos		
*4.	Licencia comercial: 1 prueba de licencia registrada en la ciudad de Camden. <input type="checkbox"/> Licencia comercial		
*5.	Identificación con foto del propietario de la empresa/propiedad: 1 prueba de identificación con foto. <input type="checkbox"/> Licencia de conducir/identificación estatal <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otros		
*6.	Ubicaciones de Camden: 2 comprobantes de domicilio. <input type="checkbox"/> Escrituras de Propiedad <input type="checkbox"/> Licencia de conducir/identificación estatal <input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Domicilio <input type="checkbox"/> Estados de cuenta de la hipoteca <input type="checkbox"/> Correo dentro de los 90 días <input type="checkbox"/> Otros		
*7.	Antes de las fotos de la propiedad <input type="checkbox"/> Fotos		
8.	Carta notariada: Si el dueño de la propiedad y el dueño del negocio son diferentes. <input type="checkbox"/> Carta notariada		

***Notas:**

Las secciones marcadas con * son documentos obligatorios que deben proporcionarse para que una solicitud se considere completa.

No se requiere membresía de UEZ para esta solicitud, sin embargo, se dará preferencia a las empresas que estén registradas en UEZ. Las empresas que reclaman el estatus de UEZ deben proporcionar prueba de membresía. Si no se proporcionan pruebas, las empresas no serán consideradas como miembros de la UEZ.

Las cartas notariadas solo se requieren para los solicitantes que no son el dueño de la propiedad. Se requieren cartas notariadas para confirmar la aprobación del dueño de la propiedad para el alcance del trabajo solicitado. Los solicitantes que no sean el dueño de la propiedad y no proporcionen la carta notariada requerida serán marcados como incompletos.